Приложение

к постановлению администрацию МР «Печора»

от 01 октября 2025 года № 1350

«Приложение 5

к муниципальной программе МО МР «Печора»

«Развитие агропромышленного комплекса»

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета МО МР «Печора»**

**на частичное возмещение расходов на реализацию народных**

**проектов в сфере торговли**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии на частичное возмещение расходов в сфере торговли на реализацию народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» за счет средств бюджета МО МР «Печора», в том числе субсидии из республиканского бюджета Республики Коми (далее соответственно - Порядок, субсидия).

Под народными проектами в сфере торговли (далее - народные проекты) понимаются мероприятия по созданию условий для обеспечения жителей труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов, поселков городского типа услугами торговли содержащие:

- приобретение автомагазинов (автолавок) и/или торговых павильонов (модульного типа) с учетом расходов по их доставке к месту назначения и вводу в эксплуатацию, в случаях, предусмотренных условиями договора на их приобретение, для обеспечения жителей населенных пунктов социально значимыми продовольственными товарами первой необходимости;

- приобретение холодильного оборудования с целью соблюдения определенных условий хранения товаров в торговых объектах с учетом расходов по его доставке к месту назначения и вводу в эксплуатацию, в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение.

Под субъектами торговли в настоящем Порядке понимаются юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, ведущие деятельность в сфере торговли для обеспечения жителей труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов, поселков городского типа услугами торговли.

Целью предоставления субсидии является частичное возмещение расходов связанных с реализацией народного проекта в сфере торговли, прошедшего отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13.05.2016 № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми».

Субсидия предоставляется субъектам торговли администрацией муниципального района «Печора» (далее – администрация МР «Печора»), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной финансовый год и плановый период, на цель, указанную в настоящем Порядке, по итогам отбора на право получения субсидии (далее – отбор), способом запроса предложений на основании заявки на участие в отборе на получение субсидии.

2. Категорией участников отбора являются субъекты торговли, зарегистрированные на территории МО МР «Печора» и прошедшие отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - участник отбора).

3. Требования к участнику отбора для предоставления субсидий:

1) на дату рассмотрения заявки и прилагаемых документов:

а) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность субъектов торговли не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) субъекты торговли не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) субъекты торговли не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) субъекты торговли не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) субъекты торговли не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у субъекта торговли на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) субъекты торговли не должны являться получателями средств из бюджета МО МР «Печора» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

з) у субъекта торговли должна отсутствовать задолженность перед бюджетом МО МР «Печора».

4. Размер субсидии определяется по результатам конкурсного отбора на основании протокола заседания Межведомственной конкурсной комиссии по отбору народных проектов на территории Республики Коми и соглашения между Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми и администрацией МР «Печора» о предоставлении субсидий.

5. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации МР «Печора», как получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

6. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации МР «Печора», публикуется не позднее 1 календарного дня до начала приема заявок на портале https://promote.budget.gov.ru/, с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактные телефоны;

4) требований к участникам отбора;

5) категории получателей субсидии;

6) порядка подачи документов участником отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов;

7) порядка отзыва документов, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата документов, порядок внесения изменений в документы;

8) правил рассмотрения документов участников отбора;

9) порядка возврата документов на доработку;

10) порядка отклонения документов, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) порядка расчета размера субсидии;

12) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

13) сроков в течение, которого победитель (победители) отбора должен подписать договор;

14) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

15) результата предоставления субсидии;

16) сроков размещения протокола подведения итогов.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

Если к сроку окончания подачи заявок на участие в отборе, установленному в объявлении о проведении отбора, не поступило ни одной заявки на участие в отборе и (или) по результатам рассмотрения документов Администрацией МР «Печора» принято решение об отказе в допуске к участию в отборе всех участников отбора, Администрация МР «Печора» принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

7. Для участия в отборе на получение субсидии субъекты торговли в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формируют в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» следующие документы:

1) заявка на участие в отборе;

2) проекты контрактов (договоров) на приобретение автомагазинов (автолавок) и/или торговых павильонов (модульного типа), приобретение холодильного оборудования в собственность, счета на оплату.

3) документ, подтверждающий возможность исполнения участником отбора условия о наличии у него не менее 20 процентов финансовых средств от стоимости народного проекта;

4) гарантийное письмо о реализации народного проекта в срок до 31 октября текущего года.

Документы и сведения, указанные в подпункте 2-4 настоящего пункта, представляются субъектами торговли в форме электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Участник отбора вправе подать 1 заявку на участие в отборе.

Заявка должна содержать, в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным правовым актом, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Подписание заявки осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью субъектом торговли или уполномоченного им лица.

Субъект торговли несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых документов.

Датой представления субъектом торговли заявки считается день подписания субъектом торговли заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

8. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации МР «Печора» к поданным участником отбора заявкам, для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации МР «Печора» в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) за исключением подпунктов «ж», «е».

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде субъектом торговли отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

10. Администрация МР «Печора» в срок не более 40 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале проводит рассмотрение заявок и документов участника отбора на предмет его соответствия требованиям отбора, установленным настоящим Порядком, и категории участников отбора, установленной пунктом 2 настоящего Порядка.

11. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категории, указанной в пункте 2, требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, подавшие заявку на участие в отборе по очередности их поступления и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие субъекта торговли категории получателей субсидии, установленной пунктом 2 настоящего Порядка, и требованиям отбора, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом торговли документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной субъектом торговли информации;

4) предоставление документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол подведения итогов, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается в срок не позднее 2 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации МР «Печора» в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

Администрация МР «Печора» на основании протокола подведения итогов в течение 5 рабочих дней со дня его размещения на едином портале принимает решение о предоставлении (отказе предоставления) субсидии субъектам торговли в рамках проведенного отбора, которое оформляется постановлением Администрации МР «Печора».

Уведомление субъекта торговли о принятом решении осуществляется Администрацией МР «Печора» в течение 5 дней со дня их принятия.

12. Итоговая информация о проведенном отборе размещается на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня со дня принятия Администрацией МР «Печора» решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения документов;

информация об участниках отбора, документы, которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, документы, которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют документы;

наименование получателей субсидий, с которыми заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

13. Предоставление субсидий из бюджета МО МР «Печора» осуществляется на основании соглашения, заключенного между субъектом торговли и администрацией МР «Печора», в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной управлением финансов муниципального района «Печора».

Субъект торговли на дату заключения соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка. В случае не соответствия требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, договор с таким субъектом торговли не заключается.

Администрация МР «Печора» в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации о предоставлении субсидии направляет субъекту торговли соглашение для подписания.

В случае если субъект торговли по истечении срока, установленного в объявлении о проведении отбора для подписания соглашения, не подписывает соглашение или не представляет замечания, субъект торговли считается уклонившимся от заключения соглашения. Субсидия не предоставляется субъекту торговли, уклонившемуся от заключения соглашения.

Решение о признании субъекта торговли уклонившимся от заключения соглашения оформляется постановлением администрации МР «Печора» в течение 3 рабочих дней после истечения срока, установленного в объявлении о проведении отбора для подписания соглашения.

Обязательными условиями для предоставления субъекту торговли субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

согласие субъекта торговли на осуществление в отношении него проверки администрацией МР «Печора» соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

положение о возврате субъектом торговли остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также сроки ее возврата и код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий;

сроки и порядок уведомления субъекта торговли о невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

предоставление отчета о реализации народного проекта субъектом торговли в срок до 31 октября текущего года с приложением документов подтверждающих целевое использование субсидии;

не отчуждение приобретенного с помощью субсидии оборудования в течение трех лет после даты реализации народного проекта.

14. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения установленного в соглашении о предоставлении субсидии значения результата, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, субъектом торговли средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Печора» в следующем порядке:

Администрация МР «Печора» в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов муниципального финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту торговли письмо-уведомление о возврате средств бюджета МО МР «Печора» (далее - уведомление);

субъект торговли в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению, с нарушением установленных условий и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления Администрация МР «Печора» обеспечивает взыскание средств бюджета МО МР «Печора» в судебном порядке.

15. Перечисление субсидий субъекту торговли осуществляется на основании соглашения и расчета на предоставление субсидий, на расчетный счет, указанный получателем субсидии в заявке не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией МР «Печора» решения о предоставлении субсидии.

В случае если подписание соглашения со стороны субъекта торговли произведено после 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией МР «Печора» решения, то перечисление субсидии производится на расчетный счет, указанный получателем субсидии в заявке, указанной в подпункте 1 пункта 7, не позднее 10-го рабочего дня, с даты заключения соглашения с субъектом торговли.

16. Результатом предоставления субсидии является приобретение субъектом торговли автомагазинов (автолавок) и/или торговых павильонов (модульного типа), приобретение холодильного оборудования и других показателей результата, обозначенных в соглашении между Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми и администрацией МР «Печора» о предоставлении субсидии на реализацию народного проекта.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении на предоставление субсидии.

Администрация МР «Печора» вправе устанавливать в соглашении на предоставление субсидии сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

17. Контроль за соблюдением субъектом торговли условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Администрацией МР «Печора», органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.